Утверждено приказом по МБ ОУ

Пеля-Хованской СШ от 08.01.2016 №14

**Положение**

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня.**

**1.Общие положения.**

* 1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пеля-Хованской средней школе (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями ), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня».
  2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группе продлённого дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пеля-Хованской средней школе (далее – МБ ОУ Пеля-Хованская СШ) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в период их пребывания в ГПД.
  3. Количество ГПД в МБ ОУ Пеля-Хованской СШ определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);

- санитарными нормами и условиями, созданными в МБ ОУ Пеля-Хованской СШ для проведения занятий.

1. **Порядок функционирования ГПД.**
   1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ МБ ОУ Пеля-Хованской СШ об открытии ГПД, утверждении списочного состава обучающихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД.
   2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.
   3. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора МБ ОУ Пеля-Хованской СШ по заявлению родителей (законных представителей).
   4. Конкретные обязательства МБ ОУ Пеля-Хованской СШ по осуществлению присмотра и ухода за ребёнком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) обучающегося и МБ ОУ Пеля-Хованской СШ. Модель договора МБ ОУ Пеля-Хованской СШ с родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребёнком в ГПД представлена в приложении к настоящему Положению.
   5. Комплектуется ГПД из обучающихся с1по 7 классов данного учреждения. Наполняемость ГПД должна быть не более 21 человека.
   6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня.
   7. ГПД функционирует 30 часов в неделю.
   8. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продлённого дня, приведёнными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2. 2821-10.
   9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД по установленной форме.
2. **Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.**
   1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

* 1. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно -

бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми

личной гигиены и режима дня.

* 1. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату, размер

которой определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

**4. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее – родительская плата за ГПД).**

4.1. Родительская плата за ГПД устанавливается исходя из средней стоимости питания в день одного ребёнка в ГПД и количества дней посещения ребёнком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле

РП = Сп Дм,

где:

Сп – средняя стоимость питания в день одного ребёнка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с учётом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности, цен на продукты питания;

Дм – количество дней посещения ребёнком ГПД в соответствующем месяце.

4.2. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается за дни непосещения ребёнком ГПД.

4.3. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в сроки, установленные МБ ОУ Пеля-Хованской СШ.

4.4. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребёнком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5. В случае выбытия ребёнка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

*Приложение*

Модель договора муниципальной общеобразовательной организации с родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребёнком в группе продлённого дня.

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком в группе продлённого дня**

с. Пеля-Хованская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пеля-Хованская средняя школа (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании Устава, в лице директора Каргина Алексея Николаевича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и статус представителя обучающегося)*

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребёнком в группе продлённого дня:

организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13ч 15мин.);

хозяйственно-бытовое обслуживание ребёнка (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.п.);

обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ребёнком личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает питание ребёнка в группе продлённого дня (обед). Размер оплаты за организацию питания ребёнка в группе продлённого дня указан в п. 5.1. настоящего договора.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней.

**2. Права и обязанности исполнителя**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребёнка в группу продлённого дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребёнком в группе продлённого дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребёнком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку с учётом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранить место за ребёнком в группе продлённого дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребёнка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в группе продлённого дня при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продлённого дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) обучающегося срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

2.2.4.Обрабатывать персональные данные ребёнка и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

**3. Права и обязанности заказчика**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату, определённую в п.5.1. договора, за организацию питания ребёнка в группе продлённого дня в установленном порядке.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребёнка и других причинах его отсутствия в группе продлённого дня лично или по телефону: 32-7-50.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребёнком группы продлённого дня после отсутствия ребёнка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребёнка в группе продлённого дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком в группе продлённого дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребёнком (в том числе индивидуальных) в группе продлённого дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продлённого дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

**4. Особые условия**

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребёнка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

**5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребёнка в группе продлённого дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, в установленном порядке, исходя из средней стоимости питания в день и количества дней посещения ребёнком группы продлённого дня в соответствующем месяце.

5.2. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребёнком группы продлённого дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

В случае выбытия ребёнка из группы продлённого дня излишне уплаченная сумма за организацию питания в группе продлённого дня подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период его нахождения в группе продлённого дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, наводнения, военные действия).

**8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 201\_\_ года.

8.2. Исполнитель не несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребёнка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов;

украшений;

ценных вещей;

игрушек, принесённых из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса и подписи сторон**

Исполнитель МБ ОУ Пеля-Хованской СШ: Заказчик:

*Нижегородская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Починковский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с. Пеля-Хованская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ул. Участок Конного завода, д. 1 Б* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Каргин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_