Муниципальное образовательное учреждение

Пеля-Хованская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

20.01.2015 № 8/1

**Об утверждении плана**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план перехода школы на ФГОС основного общего образования (Приложение).

2.Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом перехода на ФГОС.

Директор А.Н.Каргин

С приказом ознакомлены

Приложение к приказу

№8-1 от 20.01.2015

по МБ ОУ Пеля-Хованской СОШ

**План-график введения**

**Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятия** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Выход** |
| **1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Директор школы | В течение 2014-2015, 2015-2016 учебного года | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. |
| 1.2. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования. | Директор школы  Зам. директора по УР и ВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» | Январь  2015 г. | План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ. |
| 1.3. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования. | Директор школы  заместители директора по УР и ВР | По графику УО | Отчет по мониторингу |
| 1.4. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения. | Директор школы  Зам. директора по УР и ВР | По необходимости | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ. |
|  | 1.5. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Учителя-предметники  Зав. библиотекой | Январь-апрель 2015 г. | Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
|  | 1.6. Разработка и утверждение ООП ООО | Директор школы  Зам. директора по УР и ВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» | По мере необходимости | ООП ООО |
|  | 1.6.1. Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | Директор школы заместитель директора по УР и ВР | Май 2015 г. | Учебный план |
|  | 1.6.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Директор школы  Зам. директора по ВР | Май 2015 г. | План внеурочной деятельности школы |
|  | 1.6.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах | Директор школы  Зам. директора по УР и ВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» | Апрель - август  2015 г. | Рабочие программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | 1.6.4. Разработка программы воспитания и социализации обучающихся | Заместитель директора по ВР | Апрель - июнь 2015 года | Программа воспитания и социализации учащихся |
|  | 1.6.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий | Заместитель директора по УР и ВР | Апрель-июнь 2015 г. | Программа формирования универсальных учебных действий |
|  | 1.6.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Заместитель директора по УР и ВР | Апрель-июнь 2015 г. | Система оценки достижения планируемых результатов |
| **2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Директор школы | Январь 2015 г. | Учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» |
|  | 2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, совещания и пр.) | Директор школы  Заместитель директора по УР и ВР, учителя предметники | По мере необходимости |  |
|  | 2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Директор школы  Зам. директора по УР и ВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» | Апрель 2015 –январь 2016 г. | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |
|  | 2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Май-январь 2015 г. | План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей,  заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей. |
|  | 2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Директор школы  Зам. директора по УР и ВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО» | Апрель - июнь  2015 г. | Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) |
|  | 2.6. Заседания педагогических советов, методических объединений по проблеме введения ФГОС ООО второго поколения, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров. | Директор школы  зам. директора по УР и ВР, руководители МО | 2014 - 2016 гг. | По плану школы |
| **3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** | 3.1. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих во введении ФГОС в 2015-2016 учебном году. | Директор школы  Заместитель директора по УР | 2014 - 2015 гг. | Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО. |
| 3.2. Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования | Зам. директора по УР и ВР, руководители МО | 2014 - 2017 гг. | Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального и муниципального уровней по сопровождению введения ФГОС ООО. |
| 3.3. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению | Зам. директора по УР и ВР,  Учителя-предметники | ежегоднр | Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения. |
| 3.4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Директор школы | Июнь 2015 г. | Должностные инструкции работников образовательного учреждения |
| **4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | Зам. директора по УР и ВР ответственный за сайт школы | 2015 год | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
| 4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. |  | 2015 г. | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
|  | 4.3. Модернизация сайта образовательного учреждения | Директор, учитель информатики | ежегодно | Модернизированный сайт школы |
|  | 4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Директор, учитель информатики | ежегодно | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |
|  | 4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | Зам. директора по УВР  Зав. библиотекой | постоянно | Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |
|  | 4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы | Зам. директора по УР и ВР | постоянно | Доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы |
|  | 4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО). | Директор школы | ежегодно | Публичный доклад |
| **5. Финансовое обеспечение** **введения ФГОС ООО** | 5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Директор школы | 2014 - 2017 | Мониторинговые исследования |
| **6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО** | 6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС | Директор школы | По плану | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС. |
|  | 6.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Директор школы | По плану | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |
|  | 6.3. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО. | Директор школы  Зав. библиотекой | 2014-2017 года | Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |